



Juli

PEMERINTAH KABUPATEN HUMBANG HASUNDUTAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
Jl. Doloksanggul-Siborongborong Km. 2,2 Kode Pos 22457 Telp. (0633) 31112
Doloksanggul

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN
ASET DAERAH KABUPATEN HUMBANG HASUNDUTAN**

NOMOR 428 TAHUN 2018

T E N T A N G

**PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN, PEJABAT PELAKSANA
TEKNIS KEGIATAN, DAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN PADA BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN HUMBANG HASUNDUTAN TAHUN ANGGARAN 2018**

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk melaksanakan program dan kegiatan pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah sebagaimana tertuang dalam APBD Kabupaten Humbang Hasundutan Tahun Anggaran 2018 dipandang perlu menunjuk Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pejabat Pembuat Komitmen;
 - b. bahwa untuk memenuhi maksud sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pejabat Pembuat Komitmen pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan Tahun Anggaran 2018.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Nias Selatan, Pakpak Bharat dan Kabupaten Humbang Hasundutan di Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 29, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4272);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4609);
 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, sebagaimana telah beberapa kali dirubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5);
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 5. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan (Lembaran Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan Tahun 2016 Nomor 6);

6. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2013 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan Tahun Anggaran 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan Tahun 2018 Nomor 8);
7. Peraturan Bupati Nomor 76 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan Tahun 2018 Nomor 76)

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :** **KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN HUMBANG HASUNDUTAN TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN, PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN, DAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN HUMBANG HASUNDUTAN TAHUN ANGGARAN 2018.**
- KESATU :** Menetapkan nama-nama Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pejabat Pembuat Komitmen pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan aset Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan Tahun Anggaran 2018 sebagaimana terdapat dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA :** Tugas Pokok dan Kewenangan Pejabat Penatausahaan Keuangan meliputi :
1. Meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK;
 2. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran;
 3. Melaksanakan verifikasi SPP;
 4. Menyiapkan SPM;
 5. Melaksanakan verifikasi harian atas penerimaan;
 6. Melaksanakan akuntansi SKPD;
 7. Menyiapkan laporan keuangan SKPD.
- KETIGA :** Tugas Pokok dan Kewenangan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan meliputi:
1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
 2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
 3. Menyiapkan kelengkapan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan.
 4. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan pengadaan barang/jasa.
- KEEMPAT :** Tugas Pokok dan Kewenangan Pejabat Pembuat Komitmen meliputi :
1. Menetapkan rencana pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang meliputi spesifikasi teknis barang/jasa, Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan rancangan kontrak;
 2. Menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
 3. Menandatangani kontrak;
 4. Menyetujui bukti pembelian atau menandatangani kuitansi/SPK/Surat Perjanjian;
 5. Melaksanakan kontrak dengan Penyedia Barang/Jasa;
 6. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
 7. Melaporkan pelaksanaan/penyelesaian pengadaan barang/jasa kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran;
 8. Melaporkan kemajuan pekerjaan, termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan pekerjaan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran setiap triwulan atau sesuai kebutuhan;

- KELIMA** : Pejabat sebagaimana tersebut pada diktum KESATU dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan, dengan berpedoman kepada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- KEENAM** : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Humbang Hasundutan Tahun Anggaran 2018 sebagaimana diuraikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan Tahun Anggaran 2018;
- KETUJUH** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2018 dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Doloksanggul
pada tanggal 30 Januari 2018

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN HUMBANG HASUNDUTAN,**



**Drs. JOHN HARRY, M. MA
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19650424 199103 1 006**

Tembusan :

1. Bupati / Wakil Bupati Humbang Hasundutan (sebagai laporan);
2. Inspektur Kabupaten Humbang Hasundutan;
3. Kepala Bagian Pembangunan Setdakab Humbang Hasundutan;
4. Bendahara Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Kab.Humbang Hasundutan;
5. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Lampiran Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan Nomor 428 Tahun 2018 Tanggal 30 Januari 2018 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, dan Pejabat Pembuat Komitmen pada Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan Tahun Anggaran 2018.

NO.	KODE REKENING	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	4.04. 4.04.1. 00.00	BELANJA TIDAK LANGSUNG			
	4.04. 4.04.1. 00.01	1 Belanja Pegawai Gaji dan Tunjangan dan Tambahan Penghasilan Pegawai	Kristina JG. Sianturi, SE	Julita Hutapea, A.Md	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 00.02	2 Insentif Penyuhan Pajak Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Jerry R. Simangunsong, S.Kom	Martogi Purba, ST
	4.04. 4.04.1. 00.03	3 Insentif Penyuhan Retribusi Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Jerry R. Simangunsong, S.Kom	Martogi Purba, ST
II	4.04. 4.04.1. 01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN			
	4.04. 4.04.1. 01. 02	4 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kristina JG. Sianturi, SE	Rismauli Simanullang, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 01. 08	5 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kristina JG. Sianturi, SE	Rismauli Simanullang, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 01. 10	6 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kristina JG. Sianturi, SE	Rismauli Simanullang, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 01. 11	7 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kristina JG. Sianturi, SE	Rismauli Simanullang, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 01. 12	8 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kristina JG. Sianturi, SE	Rismauli Simanullang, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 01. 15	9 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kristina JG. Sianturi, SE	Rismauli Simanullang, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 01. 17	10 Penyediaan Makanan dan Minuman	Kristina JG. Sianturi, SE	Julita Hutapea, A.Md	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 01. 18	11 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Julita Hutapea, A.Md	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 01. 19	12 Penyediaan Jasa Tenaga Non PNS	Kristina JG. Sianturi, SE	Julita Hutapea, A.Md	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 01. 20	13 Rapat-Rapat Koordinasi ke Dalam Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Darni Asni Pakpahan, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 01. 21	14 Penyediaan Jasa Administrasi Perbendaharaan	Kristina JG. Sianturi, SE	Julita Hutapea, A.Md	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
III	4.04. 4.04.1. 02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR			
	4.04. 4.04.1. 02. 07	15 Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kristina JG. Sianturi, SE	Rismauli Simanullang, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 02. 22	16 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kristina JG. Sianturi, SE	Rismauli Simanullang, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 02. 24	17 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kristina JG. Sianturi, SE	Darni Asni Pakpahan, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si

NO.	KODE REKENING	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	4.04. 4.04.1. 02. 28	18 Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kristina JG. Sianturi, SE	Rismauli Simanullang, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 02. 45	19 Penilaian dan Penghapusan Aset	Kristina JG. Sianturi, SE	Rudi Antoni Sianturi, SE, M.Si	Paul Agustinus Simamora, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 02. 46	20 Implementasi Sistem Informasi Manajemen Barang Milik Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Lenni Marlina Manullang	Paul Agustinus Simamora, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 02. 47	21 Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Rudi Antoni Sianturi, SE, M.Si	Paul Agustinus Simamora, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 02. 49	22 Penyediaan Jasa Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Lenni Marlina Manullang	Paul Agustinus Simamora, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 02. 50	23 Pengamanan Aset Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Marsinta Situmorang, SE	Paul Agustinus Simamora, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 02. 51	24 Pelelangan/Hibah/Pemusnahan Barang Milik Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Rudi Antoni Sianturi, SE, M.Si	Paul Agustinus Simamora, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 02. 55	25 Penetapan Status Barang Milik Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Marsinta Situmorang, SE	Paul Agustinus Simamora, SE, M.Si
IV	4.04. 4.04.1. 05	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR			
	4.04. 4.04.1. 05. 05	26 Bimbingan Teknis Peningkatan Kualitas SDM	Kristina JG. Sianturi, SE	Darni Asni Pakpahan, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
V	4.04. 4.04.1. 06	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN			
	4.04. 4.04.1. 06. 02	27 Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Kristina JG. Sianturi, SE	Lastri M. Hutauruk, SE	Batara Franz Siregar, SE
	4.04. 4.04.1. 06. 05	28 Penyempurnaan Saldo Aset Tetap dalam Penyusunan LKPD Kabupaten Humbang Hasundutan	Kristina JG. Sianturi, SE	Lenni Marlina Manullang	Paul Agustinus Simamora, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 06. 06	29 Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Rancangan Peraturan Bupati Humbang Hasundutan tentang Penjabaran Pelaksanaan APBD	Kristina JG. Sianturi, SE	Lastri M. Hutauruk, SE	Batara Franz Siregar, SE
	4.04. 4.04.1. 06. 07	30 Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Pelaksanaan APBD	Kristina JG. Sianturi, SE	Lastri M. Hutauruk, SE	Batara Franz Siregar, SE
	4.04. 4.04.1. 06. 32	31 Penyusunan Laporan Keuangan SKPD, LAKIP dan Bahan LPPD	Kristina JG. Sianturi, SE	Julita Hutapea, A.Md	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 06. 33	32 Penyusunan Renstra dan RENJA SKPD	Kristina JG. Sianturi, SE	Darni Asni Pakpahan, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 06. 34	33 Monitoring dan Evaluasi Realisasi Anggaran dan Operasional TEPPRA	Kristina JG. Sianturi, SE	Darni Asni Pakpahan, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 06. 35	34 Penatausahaan Keuangan dan Pelaporan Capaian Realisasi Kinerja SKPD dan SKPKD	Kristina JG. Sianturi, SE	Julita Hutapea, A.Md	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
VI	4.04. 4.04.1. 17	PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH			

NO.	KODE REKENING	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	4.04. 4.04.1. 17. 01	35 Penyusunan Standar Satuan Harga, Analisa Standar Belanja dan Harga Satuan Pokok Kegiatan	Kristina JG. Sianturi, SE	Tua Marsatti Marbun, SE	Drs. Maradu Napitupulu, M.Si
	4.04. 4.04.1. 17. 03	36 Penyusunan Peraturan Bupati tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Lastri M. Hutauruk, SE	Batara Franz Siregar, SE
	4.04. 4.04.1. 17. 06	37 Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD	Kristina JG. Sianturi, SE	Jeffri Siahaan, A.Md	Drs. Maradu Napitupulu, M.Si
	4.04. 4.04.1. 17. 08	38 Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Perubahan APBD	Kristina JG. Sianturi, SE	Arthur Dasma Y. Siahaan, SE	Drs. Maradu Napitupulu, M.Si
	4.04. 4.04.1. 17. 20	39 Penelitian DPA-SKPD/DPPA-SKPD/Anggaran Kas SKPD dan DPA-PPKD/DPPA-PPKD/Anggaran Kas PPKD	Kristina JG. Sianturi, SE	Budi Lumbantobing, SE	Drs. Maradu Napitupulu, M.Si
	4.04. 4.04.1. 17. 21	40 Administrasi Pengendalian Anggaran	Kristina JG. Sianturi, SE	Jeffri Siahaan, A.Md	Drs. Maradu Napitupulu, M.Si
	4.04. 4.04.1. 17. 22	41 Penerbitan Gaji Baru, SKPP, Gaji Susulan dan Gaji ke-13	Kristina JG. Sianturi, SE	Adroit Arnol Aritonang	Batara Franz Siregar, SE
	4.04. 4.04.1. 17. 23	42 Komputerisasi Daftar Gaji Reguler	Kristina JG. Sianturi, SE	Listika Manalu, SE	Batara Franz Siregar, SE
	4.04. 4.04.1. 17. 24	43 Pengelolaan, Pelaporan, dan Pengendalian Dana-dana Kas Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Ondo R. Sihombing, A.Md	Batara Franz Siregar, SE
	4.04. 4.04.1. 17. 25	44 Implementasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Lastri M. Hutauruk, SE	Batara Franz Siregar, SE
	4.04. 4.04.1. 17. 26	45 Operasional Aplikasi Kas Daerah secara On-line dengan Jaringan PT. Bank Sumut	Kristina JG. Sianturi, SE	Ondo R. Sihombing, A.Md	Batara Franz Siregar, SE
	4.04. 4.04.1. 17. 27	46 Pengendalian Pencairan Belanja Hibah, Bantuan Sosial dan Bantuan Keuangan	Kristina JG. Sianturi, SE	Darni Asni Pakpahan, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 17. 28	47 Bimbingan Teknis dan Pelatihan Keuangan Berbasis Akrua dalam Pengelolaan Keuangan Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Lastri M. Hutauruk, SE	Batara Franz Siregar, SE
	4.04. 4.04.1. 17. 29	48 Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Aset Pemerintah Desa	Kristina JG. Sianturi, SE	Marsinta Situmorang, SE	Paul Agustinus Simamora, SE, M.Si
	4.04. 4.04.1. 17. 30	49 Implementasi Aplikasi Penganggaran E-Budgetting	Kristina JG. Sianturi, SE	Jeffri Siahaan, A.Md	Drs. Maradu Napitupulu, M.Si
	4.04. 4.04.1. 17. 31	50 Bimbingan Teknis Penyusunan Anggaran	Kristina JG. Sianturi, SE	Tua Marsatti Marbun, SE	Drs. Maradu Napitupulu, M.Si
	4.04. 4.04.1. 17. 32	51 Penyusunan KUA dan PPAS APBD	Kristina JG. Sianturi, SE	Tua Marsatti Marbun, SE	Drs. Maradu Napitupulu, M.Si
	4.04. 4.04.1. 17. 33	52 Penyusunan KUA dan PPAS P-APBD	Kristina JG. Sianturi, SE	Arthur Dasma Y. Siahaan, SE	Drs. Maradu Napitupulu, M.Si
	4.04. 4.04.1. 17. 34	53 Penyusunan Mekanisme/Peraturan Pengelolaan Keuangan	Kristina JG. Sianturi, SE	Darni Asni Pakpahan, SE	Zimroben Ompusunggu, SE, M.Si

NO.	KODE REKENING	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	4.04. 4.04.1. 17. 35	Pelaporan Dana Alokasi Khusus dan Dana Desa melalui Aplikasi OMSPAN	Kristina JG. Sianturi, SE	Budi Lumbantobing, SE	Drs. Maradu Napitupulu, M.Si
VII	4.04. 4.04.1. 61	PROGRAM PENINGKATAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH			
	4.04. 4.04.1. 61. 01	55 Penyuluhan Pajak dan Retribusi Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Jerry R. Simangunsong, S.Kom	Martogi Purba, ST
	4.04. 4.04.1. 61. 02	56 Intensifikasi dan Pemungutan Pajak Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Jerry R. Simangunsong, S.Kom	Martogi Purba, ST
	4.04. 4.04.1. 61. 03	57 Ekstensifikasi dan Penetapan Pajak Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Dewi Sri AR Siregar, SE, MM	Martogi Purba, ST
	4.04. 4.04.1. 61. 04	58 Penyusunan Mekanisme/Peraturan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Kristina JG. Sianturi, SE	Rambe M. Manalu, SH, MM	Martogi Purba, ST
	4.04. 4.04.1. 61. 05	59 Implementasi Sistem Manajemen Informasi Objek PBB-P2	Kristina JG. Sianturi, SE	Rambe M. Manalu, SH, MM	Martogi Purba, ST
	4.04. 4.04.1. 61. 06	60 Penyusunan Zona Nilai Tanah (ZNT) dan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP)	Kristina JG. Sianturi, SE	Rambe M. Manalu, SH, MM	Martogi Purba, ST
	4.04. 4.04.1. 61. 07	61 Verifikasi Piutang PBB-P2 Tahun 1994-2013	Kristina JG. Sianturi, SE	Jerry R. Simangunsong, S.Kom	Martogi Purba, ST
	4.04. 4.04.1. 61. 08	62 Verifikasi BPHTB	Kristina JG. Sianturi, SE	Winsa Gultom	Martogi Purba, ST
	4.04. 4.04.1. 61. 09	63 Penyusunan Database Pajak	Kristina JG. Sianturi, SE	Dewi Sri AR Siregar, SE, MM	Martogi Purba, ST

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
KAB. HUMBANG HASUNDUTAN

Drs. JOHN HARRY M, MA
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19650424 199103 1 006